

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная  
деятельность



Безотецкая И.П., канд.  
юрид. наук

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Международное право**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): старший преподаватель, Зеленская С.Ю.; доцент, Титова Т.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины **Международное право**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	52	курсовые работы 5
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие международного права. Принципы и источники международного права. Нормообразование. Субъекты международного права. Правопреемство. Понятия населения и территории. Право международных договоров. Право международных организаций. Дипломатическое и консульское право. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Международное воздушное право. Международное морское право. Международное экологическое право. Международное экономическое сотрудничество.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История международных отношений
2.1.2	Мировая экономика
2.1.3	Теория международных отношений
2.1.4	Основы конституционного права зарубежных стран
2.1.5	Всемирная история
2.1.6	Международные организации и институты
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы международной безопасности
2.2.2	Профессиональная практика
2.2.3	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.4	Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях
2.2.5	Дипломатическая этика и протокол
2.2.6	Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
<b>Уметь:</b>	
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b>	
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
<b>ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
Составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
Навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	
<b>ПК-2: способен взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</b>	
<b>Знать:</b>	
Основы взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	
<b>Уметь:</b>	
Взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	
<b>Владеть:</b>	

Навыками взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Международное право как особая система юридических норм. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Понятие международного права. Международное право как основа политики. Нормы международного права в национальном праве РФ. Процесс имплементации. Ратификация. Международное (публичное) и международное частное	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Субъекты международного права. Группы субъектов международного права. Первичные субъекты: государство, народ, нация. Производные субъекты: государство-подобные образования и межгосударственные учреждения. Понятия населения и территории в международном праве. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Источники международного права и процесс создания норм. Международные соглашения. Судебные решения и доктрины. Международно- правовой обычай. Система принципов международного права. Нормообразование. Виды нормообразования в международном праве. Правопреемство. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Принципы и источники международного права. Основные принципы международного права. Универсальность принципов. Принцип суверенного равенства государств. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Принцип невмешательства во внутренние дела государства. Принцип нерушимости государственных границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип сотрудничества. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Принцип равноправия и самоопределения народов и наций. Принцип уважения прав и свобод человека. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

1.5	Право международных договоров. Определение отрасли. Основные источники права международных договоров. Понятие международного соглашения: договор, пакт, коммюнике, устав. Структура международного соглашения. Процедура заключения международного соглашения. Способы принятия текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Условия действия соглашения. Полномочия. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Международные организации и конференции. Право международных организаций. Источники права международных организаций. Структура международной организации. Финансирование деятельности международной организации. Классические международные организации. Межгосударственные механизмы. Международные конференции. Организация Объединенных Наций. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Ответственность в международном праве. Понятие международной ответственности. Виды и формы международной ответственности. Политическая ответственность. Материальная ответственность. Источники правового регулирования. Условия возникновения. Контрибуция. Сатисфакция. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Дипломатическое и консульское право. Понятие и формы дипломатии. Органы внешних сношений. Источники правового регулирования деятельности дипломатических представительств и консульских учреждений. Виды дипломатических представительств: посольства, миссии. Виды консульских учреждений: консульства, вице-консульства, почетные консулы. Функции дипломатических представительств и консульских учреждений. Дипломатические иммунитеты и привилегии. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Этапы формирования сотрудничества: простые формы сотрудничества, обмен информацией, обмен опытом. Международные преступления. Преступления международного характера. Международная организация уголовной полиции (Интерпол) и иные международные организации (механизмы) в сфере борьбы с преступностью. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

1.10	Права человека и международное право. Понятие прав человека. Естественные права человека. Принцип уважения прав и свобод человека. Система защиты прав человека. Деятельность международных организаций по защите прав человека. Организация Объединенных Наций: Верховный Комиссар ООН по правам человека, Верховный Комиссар ООН по делам беженцев, Экономический и Социальный Совет ООН. Совет Европы. Право убежища. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Международное экономическое право. Понятие и источники отрасли. Международное экономическое сотрудничество. Принципы экономического сотрудничества государств. Внутригосударственные структуры в сфере внешнеэкономической деятельности. Межгосударственные организации как координаторы экономического сотрудничества. Экономический и Социальный Совет ООН. Всемирная торговая организаций. Всемирная таможенная организация. Роль конфедераций в экономическом сотрудничестве: Европейский Союз и Содружество Независимых Государств. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Международное морское право. Понятие и специальные принципы отрасли. Основные документы отрасли: Конвенция ООН по морскому праву. Виды морских пространств: открытое море, исключительная экономическая зона, континентальный шельф, прилегающая зона, заливы, международные морские каналы, внутренние моря, территориальное море, внутренние морские воды, акватории портов, архипелажные воды. Правовой статус и национальность морских судов. Арест морских судов. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Международное воздушное право. Понятие и специальные принципы отрасли. Основные источники международного воздушного права. Правовой статус и национальность воздушного судна. Правовой статус экипажа. Собственник и эксплуатант воздушного судна. Воздушное пространство государств. Категории воздушного пространства над открытым морем: консультативное воздушное пространство, контролируемое воздушное пространство, опасная зона, зона ограниченного режима полетов, аэродромная зона, воздушные трассы. "Свободы воздуха". Система обеспечения безопасности деятельности гражданской авиации. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1	0	

1.14	Международное экологическое право. Основные межгосударственные соглашения в сфере охраны окружающей среды. Международно- правовая охрана суши, недр, воздушного пространства, вод, космического пространства. международно-правовая охрана биологических и минеральных ресурсов. Международные организации в системе охраны окружающей среды. Green Pease как неправительственная организации в системе междураодной охраны окружающей среды. Международно-правовой статус Арктики, Антарктики, космического пространства и небесных тел. Экоцид как международное преступление. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Мирные средства разрешения международных споров. Понятие международного спора. Принцип мирного разрешения международных споров. Международный суд ООН: правовой статус, функции, структура, процедура, решения. Переговоры. Добрые услуги. Посредничество. Международный арбитраж. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Международное гуманитарное право. Понятие, специальные принципы и источники. Право вооруженных конфликтов. Участники вооруженных конфликтов, система защиты их прав. Комбатанты, Некомбатанты. Права гражданского населения в период вооруженных конфликтов. Международные орагиназии в сфере международного гуманитарного права. Организация Красного Креста и Красного Полумесяца как неправительственная организация в сфере международного гуманитарного права. /Лек/	5	1	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Международное право как особая система юридических норм. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Понятие международного (публичного) права. Международное право как основа политики. Нормы международного права в национальном праве РФ. Процесс имплементации. Ратификация. Международное (публичное) и международное частное право. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Субъекты международного права. Группы субъектов международного права. Первичные субъекты: государство, народ, нация. Производные субъекты: государство- подобные образования и межгосударственные учреждения. Понятия населения и территории в международном праве. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

2.3	Источники международного права и процесс создания норм. Международные соглашения. Судебные решения и доктрины. Международно- правовая обычай. Система принципов международного права. Виды нормообразования в международном праве. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Основные принципы международного права. Универсальность принципов. Принцип суверенного равенства государств. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Принцип невмешательства во внутренние дела государства. Принцип нерушимости государственных границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип сотрудничества. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Принцип равноправия и самоопределения народов и наций. Принцип уважения прав и свобод человека. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Право международных договоров. Определение отрасли. Основные источники права международных договоров. Понятие международного соглашения: договор, пакт, коммюнике, устав. Структура международного соглашения. Процедура заключения международного соглашения. Способы принятия текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Условия действия соглашения. Полномочия. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Международные организации и конференции. Источники права международных организаций. Структура международной организации. Финансирование деятельности международной организации. Классические международные организации. Межгосударственные механизмы. Международные конференции. Организация Объединенных Наций. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Ответственность в международном праве. Понятие международной ответственности. Виды и формы международной ответственности. Политическая ответственность. Материальная ответственность. Источники правового регулирования. Условия возникновения. Контрибуция. Сатисфакция. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

2.8	Дипломатическое и консульское право. Понятие и формы дипломатии. Органы внешних сношений. Источники правового регулирования деятельности дипломатических представительств и консульских учреждений. Виды дипломатических представительств: посольства, миссии. Виды консульских учреждений: консульства, вице-консульства, почетные консулы. Функции дипломатических представительств и консульских учреждений. Дипломатические иммунитеты и привилегии. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Международные преступления: терроризм, работорговля, фальшивомонетничество, незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ, торговля женщинами и детьми, преступления против безопасности гражданской авиации. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	Дискуссии
2.10	Права человека и международное право. Понятие прав человека. Естественные права человека. Принцип уважения прав и свобод человека. Система защиты прав человека. Деятельность международных организаций по защите прав человека. Организация Объединенных Наций: Верховный Комиссар ООН по правам человека, Верховный Комиссар ООН по делам беженцев, Экономический и Социальный Совет ООН. Совет Европы. Право убежища. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
2.11	Международное экономическое право. Понятие и источники отрасли. Принципы экономического сотрудничества государств. Внутригосударственные структуры в сфере внешнеэкономической деятельности. Межгосударственные организации как координаторы экономического сотрудничества. Экономический и Социальный Совет ООН. Всемирная торговая организаций. Всемирная таможенная организация. Роль конфедераций в экономическом сотрудничестве: Европейский Союз и Содружество Независимых Государств. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

2.12	Международное морское право. Понятие и специальные принципы отрасли. Основные документы отрасли: Конвенция ООН по морскому праву. Виды морских пространств: открытое море, исключительная экономическая зона, континентальный шельф, прилегающая зона, заливы, международные морские каналы, внутренние моря, территориальное море, внутренние морские воды, акватории портов, архипелажные воды. Правовой статус и национальность морских судов. Арест морских судов. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э2	2	Ситуационный анализ
2.13	Международное воздушное право. Понятие и специальные принципы отрасли. Основные источники международного воздушного права. Правовой статус и национальность воздушного судна. Правовой статус экипажа. Собственник и эксплуатант воздушного судна. Воздушное пространство государств. Категории воздушного пространства над открытым морем: консультативное воздушное пространство, контролируемое воздушное пространство, опасная зона, зона ограниченного режима полетов, аэродромная зона, воздушные трассы. "Свободы воздуха". Система обеспечения безопасности деятельности гражданской авиации. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	2	Ситуационный анализ
2.14	Экологическое право. Основные межгосударственные соглашения в сфере охраны окружающей среды. Международно-правовая охрана суши, недр, воздушного пространства, вод, космического пространства. международно-правовая охрана биологических и минеральных ресурсов. Международные организации в системе охраны окружающей среды. Green Peace как неправительственная организации в системе междураодной охраны окружающей среды. Международно-правовой статус Арктики, Антарктики, космического пространства и небесных тел. Экоцид как международное преступление. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.15	Мирные средства разрешения международных споров. Понятие международного спора. Принцип мирного разрешения международных споров. Международный суд ООН: правовой статус, функции, структура, процедура, решения. Переговоры. Добрые услуги. Посредничество. Международный арбитраж. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	Ситуационный анализ

2.16	Международное гуманитарное право. Понятие, специальные принципы и источники. Право вооруженных конфликтов. Участники вооруженных конфликтов, система защиты их прав. Комбатанты, Некомбатанты. Права гражданского населения в период вооруженных конфликтов. Международные организации в сфере международного гуманитарного права. Организация Красного Креста и Красного Полумесяца как неправительственная организация в сфере международного гуманитарного права. /Пр/	5	2	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Понятие населения. Категории населения. Гражданство. Способы получения и утраты гражданства. Безгражданство. Режимы иностранцев. проблемы лиц с двойным гражданством. /Ср/	5	4	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Понятие территории. Виды правового режима территорий. Государственная территория. Территория с международным режимом правового регулирования. территория со смешанным режимом правового регулирования. Понятие государственной границы. Виды государственных границ. Стадии процесса установления государственной границы. /Ср/	5	10	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Правопреемство. Участники процесса правопреемства. Основания правопреемства. Сферы правопреемства. /Ср/	5	6	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества. /Ср/	5	8	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Международно-правовое регулирование научно-технического сотрудничества. /Ср/	5	8	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Вооружённые конфликты и международное право. /Ср/	5	10	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Международное гуманитарное право. /Ср/	5	10	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
3.8	Международные стандарты прав и свобод человека и гражданина. /Ср/	5	10	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

3.9	Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену. /Ср/	5	26	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	/Экзамен/	5	36	УК-2 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=810314">http://znanium.com/go.php?id=810314</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стародубцев Г. С.	Международное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=539279">http://znanium.com/go.php?id=539279</a>
Л2.2	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=516053">http://znanium.com/go.php?id=516053</a>
Л2.3	Стародубцев Г. С., Ануфриева Л. П., Барнашов А. М.	Международное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=487860">http://znanium.com/go.php?id=487860</a>
Л2.4	Тиунов О. И., Игнатенко Г. В.	Международное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014, <a href="http://znanium.com/go.php?id=410611">http://znanium.com/go.php?id=410611</a>
Л2.5	К.К. Гасанов	Международное право	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114790">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114790</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зеленская С.Ю.	Международное (публичное) право: Метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008,
Л3.2	Сафронова Е. В., Абашева Е. А.	Международное право. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=474150">http://znanium.com/go.php?id=474150</a>
Л3.3	Зеленская С.Ю.	Международное (публичное) право: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; ред. К.К. Гасанов, Д.Д. Шалягин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114791">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114791</a>
Э2	Международные экономические отношения = International Economic Relations: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015 Объем: 703.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114798">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114798</a>
Э3	Международное право : учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453291">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453291</a>

### **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с

Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Международное право» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения международного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система международного сотрудничества, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам международных процедур, международных организаций, интеграции государств в сфере различных видов международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию. При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

3. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы. Выполнения курсовой работы по дисциплине "Международное право"- привить обучающимся навыки и умения самостоятельного проведения исследований по заданной теме, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов, обобщать и систематизировать научную, учебную литературу и нормативный материал. Кроме того, написание курсовой работы дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике, быть ориентированным в растущем потоке информации.

После проверки преподавателем курсовой работы и внесения студентом исправлений, курсовая работа защищается в срок до 20 числа последнего месяца учебного семестра.

Время, отведенное на данный вид самостоятельной работы студента, рекомендуется распределить следующим образом:

1-я неделя – выбор темы и согласование плана с преподавателем;

2-я неделя - подбор нормативных актов и теоретических источников;

3-я - 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание курсовой работы, консультации с преподавателем;

13-я – 14-я недели – проверка курсовой работы преподавателем;

14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка курсовой работы;

16-я – защита курсовой работы.

К данному виду работ предъявляются определенные требования.

Требования, предъявляемые к оформлению.

Оформление курсовой работы требует соблюдения стандартных требований к напечатанному тексту:

- интервал полуторный;
- переносы автоматические;
- абзацный отступ 1,25;
- форматирование по ширине;
- размер шрифта 14.

Параметры страницы:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее поле – 20 мм;

□ нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, библиографический список, приложение. Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рванный» текст тоже не допускается. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута.

Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ - 1,25. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц.

Требования, предъявляемые к структуре курсовой работы.

Курсовая работа в структурном отношении состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); содержание курсовой работы (1 страница); введение (2-3 страницы); основная часть; заключение (2-3 страницы); список используемых источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные курсовой работы, а именно:

- наименование высшего учебного заведения;
- наименование кафедры;
- тема;
- автор;
- руководитель;
- дисциплина, по которой работа выполнена;
- место и год выполнения.

Лист "Содержание" указывает порядок рассматриваемых вопросов и номера страниц, на которых расположены соответствующие разделы. Содержание представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, раскрывающих основные содержательные моменты изучаемой проблемы.

Основная часть – это главная часть работы. Возможно структурирование основной части, распределение материала по отдельным разделам.

Заключение – это часть работы, завершающая рассмотрение темы. Здесь указываются основные итоги и заключения, к которым автор приходит в процессе исследования.

Список используемых источников – это часть работы, которая отражает источниковую и библиографическую базу работы. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте.

Прежде всего, указываются нормативно-правовые акты с их выходными данными. Нормативные акты располагаются по юридической силе в нисходящем порядке, внутри равной юридической силы – по дате издания.

Далее указываются в алфавитном порядке учебно-методические пособия, авторские монографические издания концептуального характера, статьи в журналах (с обязательным указанием страниц той или иной статьи).

Допускается указание иноязычных источников только в том случае, если студент самостоятельно работал с этим источником и в состоянии это продемонстрировать в случае необходимости.

Количество используемых источников - не менее 15.

Приложение – примыкающая к работе часть, составляющая в содержательном плане единое целое с основной частью. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов.

Иерархия нормативно-правовых актов следующая:

- международные нормативно-правовые акты, имплементированные в правовую систему РФ;
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- акты главы государства;
- акты органов исполнительной власти;
- акты органов власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- международные нормативно-правовые акты, не являющиеся обязательными для РФ;
- зарубежное законодательство.

Подбор материала для курсовой работы.

Работа над темой курсовой работы осуществляется путем подбора соответствующих источников. На данном этапе обучающийся должен выявить достаточное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; данные научных исследований; периодическая печать; нормативно-правовые акты; опыт применения норм права в деятельности международных учреждений и механизмов, органов государственной власти и местного самоуправления и др.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если обучающийся будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – непереносимое условие выполнения реферата. Особо следует обращать внимание на статьи в научных журналах, так как в них, как

правило, отражены новые взгляды по различным вопросам.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в работе.

Каждый обучающийся должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

На этом этапе уточняется материал, с точки зрения выделения главной и второстепенной информации, косвенно имеющей отношение к теме работы.

Подобрать литературу обучающийся может с помощью библиографических каталогов:

- библиотеки ДВГУПС;
- фондов краевой научной библиотеки;
- поисковых систем сети Интернет.

Для подбора нормативных правовых актов по теме студент может обратиться к следующим основным периодическим печатным изданиям и электронным носителям:

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- электронные правовые базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

Следует внимательно относиться к составлению списка источников, каждый из которых обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники. Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

Порядок написания основного текста курсовой работы.

Основные требования написания текста курсовой работы:

- логичность и цельность текста работы;
- соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

Логичность и цельность текста работы.

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и изученность вопроса. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала.

Обучающийся, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список используемых источников.

При использовании в работе информационных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы.

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (. -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

В курсовой работе используется алфавитный способ группирования дополнительной литературы.

При алфавитном способе группировки фамилии авторов или заглавия (если авторов более четырех или они не указаны) размещаются по алфавиту. При этом следует соблюдать следующие правила:

- труды авторов-однофамильцев располагают по алфавиту инициалов;
- при указании нескольких работ одного автора - по алфавиту первых слов заглавий;
- при совпадении первых слов заглавия по первым, вторым, третьим и т.д. буквам второго слова;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими авторами - по алфавиту фамилий соавторов;
- источники, напечатанные на иностранных языках, размещаются после всех источников в алфавите названий языков. Например, сначала на английском, потом на немецком, затем на французском. При этом сначала по алфавиту одного языка, затем по алфавиту другого языка и т.д.

Темы курсовых работ.

1 Международное публичное и международное частное право

- 2 Кодификация и прогрессивное развитие международного права
- 3 Роль российского государства в развитии международного права
- 4 Применение силы и Совет Безопасности ООН
- 5 Самооборона и Международный Суд ООН
- 6 Превентивная (упреждающая) самооборона: о правомерности концепции
- 7 Вопросы применения силы в практике Международного Суда ООН
- 8 Разрешение территориальных споров (по практике Международного Суда ООН)
- 9 Соотношение принципа территориальной целостности государства и принципа равноправия и самоопределения народов и наций
- 10 Нейтралитет в международном праве
- 11 Международно-противоправные деяния
- 12 Вопросы ответственности международных организаций
- 13 Членство в международной организации
- 14 Роль и значение Постоянной палаты международного правосудия
- 15 Специализированные учреждения ООН
- 16 Юридическая природа решений международных организаций
- 17 Правовая природа Британского содружества наций
- 18 Международные организации и объединения на постсоветском пространстве
- 19 Дипломатические привилегии и иммунитеты
- 20 Презумпция действительности и основания недействительности международных договоров
- 21 Организация Договора о коллективной безопасности
- 22 Система защиты прав человека
- 23 Международно-правовые основания ограничения прав и свобод человека
- 24 Защита прав человека и деятельность МОТ
- 25 Международно-правовое регулирование миграции
- 26 Понятие международной уголовной юстиции и ее роль в обеспечении безопасности личности, государства, международного сообщества
- 27 Проблема соотношения юрисдикции национальных и международных уголовных судов
- 28 Иммунитеты высших должностных лиц государства и их ответственность за международные преступления в практике международных и национальных судов
- 29 Международные военные трибуналы
- 30 Международные уголовные трибуналы
- 31 Международный уголовный суд: история создания, перспективы развития, правовая основа деятельности.
- 32 Порядок и стадии международного судебного разбирательства
- 33 Межправительственные экономические организации в азиатско-тихоокеанском регионе
- 34 Актуальные вопросы деятельности ЕАЭС
- 35 Актуальные вопросы деятельности ВТО
- 36 Актуальные вопросы деятельности Всемирной таможенной организации
- 37 Международный комитет Красного креста и Красного полумесяца: история образования, функции, правовой статус.
- 38 Международно-правовые обязательства государства при возникновении вооруженного конфликта
- 39 Защита прав гражданского населения в период вооруженных конфликтов
- 40 Запрещенные виды вооружения
- 41 Частные военные компании и международное право
- 42 Современное понятие и режим международных рек
- 43 Применение мирных средств при решении территориальных споров
- 44 Курильские острова: российско-японский территориальный спор
- 45 Правовой режим морских пространств: современные проблемы
- 46 Международно-правовое регулирование сооружения и эксплуатации морских установок и сооружений, искусственных островов
- 47 Вопросы международно-правового регулирования поиска и поднятия «морских сокровищ».
- 48 Правовой режим международных проливов
- 49 Правовой режим международных каналов
- 50 Международная морская организация: структура, функции, правовое регулирование деятельности.
- 51 Международно-правовое регулирование научных исследований мирового океана
- 52 Международно-правовая охрана культурного наследия
- 53 Международно-правовое регулирование использования воздушного транспорта
- 54 Проблемы ответственности государств в международном воздушном праве
- 55 Международная организация гражданской авиации
- 56 Европейский союз: история создания, правовой статус, перспективы реформирования
- 57 Совет Европы: история создания, правовой статус, перспективы реформирования.
- 58 Европейский суд по правам человека: подсудность, особенность процедуры.
- 59 Применение норм международного права в национальных судах государств
- 60 Правовые акты СНГ как источник международного права

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

проводится с применением ДОТ.